

學校名稱：聖公會呂明才紀念小學 (所屬地區：中西區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理與溝通、支援與學生／教學相關的行政工作、校舍管理及行政架構／機制及流程重組的效能，從而減輕教師的非教學工作時間及工作量，使教師更能專注於教學上，令教師、學生及家長一同受益。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過家校通訊應用程式，加強學校與家長間的溝通</li> <li>減少教職員行政工作</li> <li>提升訊息傳遞的準確性</li> <li>縮短訊息傳遞時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買「家校通訊」應用程式處理學校與家長間的訊息傳遞 (連保養費)</li> <li>建立一個既環保，且快捷的通訊系統</li> <li>培訓有關人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效地增強與家長間之聯繫</li> <li>方便家長閱讀學校的資訊</li> <li>向家長發放短訊作溫馨提示，方便家長處理子女在校事宜</li> <li>學校使用短訊服務後，減少了教職員致電家長的次數</li> </ul>	\$16,000 購買「家校通訊」應用程式連保養費 (試用一年)	暫購買一年的服務。如成效顯著，將繼續購買「家校通訊」應用程式，有關費用由家長支付

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
			<ul style="list-style-type: none"> <li>配合電子通告，家長可於系統簽署回條，系統會統計家長回覆，節省教師追收通告及統計回應的時間，大大減輕教師的工作量，使教師的工作更順暢，能騰出更多課堂時間專注於教學上，以切合學生的需要</li> </ul>		
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過通訊系統，加強課室與校務處的聯繫</li> <li>如遇突發情況，可即時通知校務處，盡快安排人手支援，節省通傳時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>更新電話系統</li> <li>於各樓層安裝內線電話，加強課室與校務處的聯繫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效地增強課室與校務處的聯繫</li> <li>盡快安排人手支援，節省通傳時間</li> </ul>	\$68,000	繼續優化通訊系統及更新相關的工作指引

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生／ 教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>整合學生歷年的成績資料，跨學年追蹤學生各科的成績，全面了解學生的學習情況，方便跟進並與家長溝通。</li> <li>系統亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績，促進評估回饋教學。</li> <li>方便教師作適當的跟進，提升教學效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買「學生數據分析」應用程式處理學生的成績報告(連保養費)</li> <li>建立一個環保，具效能的學生成績管理系統</li> <li>培訓有關人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過系統分析學生的成績，能有效減輕教師的工作量，能騰出更多時間為學生作適當的跟進，提升教學效能</li> <li>教師能運用系統提供的數據或資料作教學檢討，改善教學</li> </ul>	\$49,500	繼續使用「學生數據分析」應用程式處理學生的成績報告，並優化有關工作流程及更新相關的工作指引
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>即時監控進入學校的學生的體溫</li> <li>加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安裝「電子／紅外線體溫自動監察系統」監控進入學校的學生的體溫(連保養費)</li> <li>建立一個安全、具防疫效能的體溫監察系統</li> <li>培訓教職員管理系統工作，並制訂相關工作指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效辨識發燒的學生</li> <li>加強控制和減低流感在校內傳播</li> <li>減省檢查學生體溫記錄所需的人力資源</li> </ul>	\$50,000	繼續使用「電子／紅外線體溫自動監察系統」監控學生的體溫以加強學校的防疫工作

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政架構／機制及流程重組	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過教職員考勤管理系統，加強管理教職員的值勤紀錄</li> <li>電子記錄制度化，節省時間，能減少文職人員的工作</li> <li>加強教職員自我管理的能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買「教職員考勤管理系統」管理教職員的考勤紀錄連保養費</li> <li>培訓文職人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功建立一個有效及快捷的管理系統</li> <li>有效減少文職人員行政工作</li> <li>有系統地儲存教職員的值勤紀錄</li> </ul>	\$28,000	繼續使用「教職員考勤管理系統」，加強管理教職員的值勤紀錄
支援與學生／教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子記錄制度化，教師能隨時查閱及匯出紀錄，使用方便、節省時間，能減少教師的工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買「訓導管理」統整及管理學生的訓導紀錄（連保養費）</li> <li>培訓文職人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功建立一個有效及快捷的管理系統</li> <li>有效減少教師行政工作</li> <li>有系統地儲存教學生的獎懲紀錄</li> </ul>	\$38,500	有系統地儲存教學生的獎懲紀錄
<b>總額：</b>				<b>\$250,000</b>	