

聖公會呂明才紀念小學

2016/17-2017/18 年度「加強學校行政管理津貼」檢討報告

諮詢教師的方法：校務會議

津貼額：\$250,000.00

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際開支	持續發展方案
資訊管理與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> 透過家校通訊應用程式,加強學校與家長間的溝通 減少教職員行政工作 提升訊息傳遞的準確性 縮短訊息傳遞時間 	<ul style="list-style-type: none"> 購買「家校通訊」應用程式處理學校與家長間的訊息傳遞(連保養費) 建立一個既環保,且快捷的通訊系統 培訓有關人員協助管理系統工作,並制定相關工作指引 	<ul style="list-style-type: none"> 有效地增強與家長間之聯繫 方便家長閱讀學校的資訊 向家長發放短訊作溫馨提示,方便家長處理子女在校事宜 學校使用短訊服務後,減少了教職員致電家長的次數 配合電子通告,家長可於系統簽署回條,系統會統計家長回覆,節省教師追收通告及統計回應的時間,大大減輕教師的工作量,使教師的工作更順暢,能騰出更多課堂時間專注於教學上,以切合學生的需要 	\$16,000 購買「家校通訊」應用程式連保養費(試用一年)	\$17,800	暫購買一年的服務。如成效顯著,將繼續購買「家校通訊」應用程式,有關費用由家長支付

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際開支	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> 透過通訊系統,加強課室與校務處的聯繫 如遇突發情況,可即時通知校務處,盡快安排人手支援,節省通傳時間 	<ul style="list-style-type: none"> 更新電話系統 於各樓層安裝內線電話,加強課室與校務處的聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> 有效地增強課室與校務處的聯繫 盡快安排人手支援,節省通傳時間 	\$40,000	\$32,242	繼續優化通訊系統及更新相關的工作指引
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> 加強及統一學校訊息發放,減少家長的查詢 	<ul style="list-style-type: none"> 安裝電子通告板/顯示屏,讓學生即時瀏覽學校的最新消息及資訊、活動影片及花絮等 	<ul style="list-style-type: none"> 學生認同利用電子通告板/顯示屏,即時瀏覽學校的最新消息及資訊、活動影片及花絮等發放清晰、方便 	\$50,000	\$45,800	除校內資訊外,嘗試利用電子顯示屏成為表揚學生成就及展示學生作品的媒介
支援與學生/教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 整合學生歷年的成績資料,跨學年追蹤學生各科的成績,全面了解學生的學習情況,方便跟進並與家長溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> 購買「學生數據分析」應用程式處理學生的成績報告(連保養費) 建立一個環保,具效能的學生成績管理系統 培訓有關人員協助管理系統工作,並制定相關工作指引 	<ul style="list-style-type: none"> 透過系統分析學生的成績,能有效減輕教師的工作量,能騰出更多時間為學生作適當的跟進,提升教學效能 教師能運用系統提供的數據或資料作教學檢討,改善教學 	\$49,500	\$49,500	繼續使用「學生數據分析」應用程式處理學生的成績報告,並優化有關工作流程及更新相關的工作指引

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際開支	持續發展方案
支援與學生／教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 系統亦可按科目、班別或組別等單位分析整體學生成績，促進評估回饋教學。 方便教師作適當的跟進，提升教學效能 					
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> 即時監控進入學校的學生的體溫 加強學校的防疫工作，也能減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源 	<ul style="list-style-type: none"> 安裝「電子／紅外線體溫自動監察系統」監控進入學校的學生的體溫（連保養費） 建立一個安全、具防疫效能的體溫監察系統 培訓教職員管理系統工作，並制訂相關工作指引 	<ul style="list-style-type: none"> 有效辨識發燒的學生 加強控制和減低流感在校內傳播 減省檢查學生體溫記錄所需的人力資源 	\$50,000	\$41,772.65	繼續使用「電子／紅外線體溫自動監察系統」監控學生的體溫以加強學校的防疫工作
行政架構／機制及流程重組	<ul style="list-style-type: none"> 透過教職員考勤管理系統，加強管理教職員的值勤紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 購買「教職員考勤管理系統」管理教職員的考勤紀錄連保養費 培訓文職人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引 	<ul style="list-style-type: none"> 成功建立一個有效及快捷的管理系統 有效減少文職人員行政工作 有系統地儲存教職員的值勤紀錄 	\$28,000	\$27,500	繼續使用「教職員考勤管理系統」，加強管理教職員的值勤紀錄

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際開支	持續發展方案
行政架構／ 機制及流程 重組	<ul style="list-style-type: none"> 電子記錄制度化，節省時間，能減少文職人員的工作 加強教職員自我管理的能力 					
支援與學生 ／教學相關的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> 電子記錄制度化，教師能隨時查閱及匯出紀錄，使用方便、節省時間，能減少教師的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 購買「訓導管理」統整及管理學生的訓導紀錄（連保養費） 培訓文職人員協助管理系統工作，並制定相關工作指引 	<ul style="list-style-type: none"> 成功建立一個有效及快捷的管理系統 有效減少教師行政工作 有系統地儲存學生的獎懲紀錄 	\$38,500	\$38,500	有系統地儲存教 學生的獎懲紀錄
總額：				\$272,000	\$253,114.65	

備註：是項津貼為\$250,000.00，虧欠的\$3,114.65（\$250,000.00－\$253,114.65），將由「擴大的營辦開支整筆津貼」填補。

成就及反思：

- 在「資訊管理與溝通」方面，家長使用家校通訊應用程式後，能即時獲悉學校的訊息，既方便又快捷，不但提升家校通訊的效率及減少用紙，保護我們的地球，亦能減少了家長的電話查詢，確能減輕教職員的工作，加強了學校與家長間的溝通。有關家校通訊應用程式深受家長歡迎，來年度將由家長自費使用有關程式，持續保持與家長的良好溝通。此外，更新了電話系統，亦加強了課室與校務處的聯繫。遇有突發事件，更能即時尋求援助。另外，於禮堂安裝電子通告板／顯示屏，並連繫露天操場及校務處外的廣播系統，讓家長及學生能即時瀏覽學校的最新消息及資訊、活動影片及花絮等，更能加強及統一學校訊息發放，減少家長的查詢，亦能減省校務處職員的工作量。

2. 在「校舍管理」方面，於禮堂安裝「電子／紅外線體溫自動監察系統」，監控進入及離開校園學生的體溫，讓他們盡早獲得治療，及減低病毒在校內傳播的機會。
3. 在「行政架構／機制及流程重組」方面，購置「教職員考勤管理系統」管理教職員的考勤紀錄，既減省校務處人員的工作量，亦能有效及準確地記錄各教職員的值勤記錄。同工亦能隨時登入內聯網，查核值勤記錄，能加強自我管理的能力。
4. 在「支援與學生／教學相關的行政工作」方面，購置「學生數據分析」應用程式處理學生的成績報告及「訓導管理」統整及管理學生的訓導紀錄。本年度，因正在摸索系統運作，故分析學生成績數據、統整及管理學生的訓導紀錄在試行階段。來年度，將會正式使用這系統作整合學生成績資料、了解其學習進展及有系統地儲存學生的獎懲紀錄。
5. 整體而言，有關各項改善措施，均能減輕教師的非教學工作時間及工作量，使教師更能專注於教學上，令教師、學生及家長一同受益。